

Год начала подготовки 2024

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 76D28300B9AFE6B044B0868E3F5096B3

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН

Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования  
Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

АНО ВО «Российский новый университет»

Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования

«Российский новый университет»

(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)

кафедра прикладной экономики

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

Основы управления

(наименование учебной дисциплины (модуля))

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(код и направление подготовки/специальности)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Направленность (профиль)

---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «16» января 2024, протокол № 5.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики  
(название кафедры)

к.э.н., доцент Преснякова Д.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец  
2024

### **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 122 от 22.02.2018 (ФГОС ВО 3++). Цель учебной дисциплины «Основы управления» - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях управленческой деятельности, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации. Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, основных и дополнительных образовательных программ, а также выполнению трудовых функций, определенных профессиональными стандартами: «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 24 июля 2015 г. N 514н, выполнению обобщенной трудовой функции по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ (код А), выполнению трудовых функций: по психолого-педагогическому и методическому сопровождению реализации основных и дополнительных образовательных программ (код А/01.7) и психологическому консультированию субъектов образовательного процесса (код А/03.7).

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В СТРУКТУРЕ ОП**

Учебная дисциплина Основы управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Русский язык и культура речи Методы научного исследования История России Информатика Иностранный язык Жизненная навигация Всеобщая история Дисциплина «Основы управления» параллельно изучается со следующими дисциплинами: Этика Философия Управление проектной деятельностью Социология Психология развития и возрастная психология Правоведение Педагогика Логика Командообразование и методы групповой работы Информационные системы Введение в профессию

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Конфликтология и медиация, Психология лидерства, Психология общения и взаимодействия, Проектирование образовательных программ.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)*

- *Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)*

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<b><u>Знать:</u></b>	
	- сущность, цели, задачи и закономерности управления;	УК-2-31
	- сущность планирования образовательной деятельности;	УК-2-32
	- основы организации как функции управления;	УК-2-33
	- механизмы мотивации в профессиональной деятельности педагогического работника;	УК-2-34
	- инструменты и методы осуществления контроля в педагогической деятельности;	УК-2-35
	- логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений.	УК-2-36
	<b><u>Уметь</u></b>	
	- использовать ключевые понятия теории управления в деятельности педагогического работника;	УК-2-У1
	- планировать деятельность образовательного учреждения;	УК-2-У2
	- организовывать работу педагогического коллектива образовательного учреждения;	УК-2-У3
	- применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников и обучающихся;	УК-2-У4
	- осуществлять все виды контроля в ходе образовательного процесса;	УК-2-У5
	- разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере образовательной деятельности.	УК-2-У6
	<b><u>Владеть</u></b>	
	- навыками применения в практике образовательной деятельности ключевых категорий теории управления;	УК-2-В1
	- технологиями планирования деятельности педагогического коллектива и образовательного учреждения;	УК-2-В2
	- приемами организации труда сотрудников и обучения в образовательном учреждении;	УК-2-В3
	- методами контроля деятельности сотрудников и образовательного процесса;	УК-2-В4
- способами осуществления контроля хода и результатов образовательного процесса;	УК-2-В5	
- навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере образовательной деятельности.	УК-2-В6	
<p><b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<b><u>Знать:</u></b>	
	- основы экономической, организационной и управленческой теории;	УК-9-31
	- методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории;	УК-9-32
	- теорию разработки и принятия управленческих решений;	УК-9-33
	- методы разработки и принятия управленческих решений;	УК-9-34
	- понимает специфику управления в профессиональной сфере;	УК-9-35
	- специфику, возможности и ограничения управленческих действий в профессиональной сфере.	УК-9-36
	<b><u>Уметь</u></b>	
- применять основы экономической, управленческой и	УК-9-У1	

	организационной теории на практике;	
	- применять методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории на практике;	УК-9-У2
	- разрабатывать и принимать управленческие решения исходя из специфики деятельности организации;	УК-9-У3
	- планировать и осуществлять организационно-управленческую деятельности в профессиональной сфере;	УК-9-У4
	- разрабатывать необходимые управленческие мероприятия в профессиональной сфере;	УК-9-У5
	- прогнозировать и учитывать последствия управленческих действий исходя из специфики деятельности организации.	УК-9-У6
	<b><u>Владеть</u></b>	
	- технологиями экономической, организационной и управленческой практики;	УК-9-В1
	- методами и технологиями экономической теории в различных областях жизнедеятельности;	УК-9-В2
	- технологиями разработки и принятия управленческих решений исходя из специфики деятельности организации;	УК-9-В3
	- технологиями планирования и осуществления управленческой деятельности в профессиональной сфере;	УК-9-В4
	- методами разработки необходимых управленческих мероприятий в профессиональной сфере;	УК-9-В5
	- методами разработки необходимых управленческих мероприятий в профессиональной сфере.	УК-9-В6

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

**Общий объем учебной дисциплины**

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Сам. работа	Контроль
			В з.е.	В часах	Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Зачет		
1	Очная	3 сем, 2 курс	3	108	50	28	20	1,7	-	0,3	58	3,7
		Итого	3	108	50	28	20	1,7	-	0,3	58	3,7
2	Заочная	1 сессия, 2 курс	1	36	4	4	-	-	-	-	32	
		2 сессия, 2 курс	2	72	6		4	1,7	-	0,3	62,3	3,7
		Итого	3	108	10	4	4	1,7	-	0,3	94,3	3,7

**4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий**

**а) очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем учебных занятий	Все-го часов	Контактная работа с преподавателем						Самост. работа	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	лекции	Се м	Ко Р	Кон с	Заче т			
1	Общая теория и ключевые категории основ управления	9	1	1					8		УК-2-31, УК-2-У1, УК-2-В1, УК-9-31, УК-9-У1, УК-9-В1
2	Планирование как инструмент управления	12	2	1	1				10		УК-2-32, УК-2-У2, УК-2-В2, УК-9-32, УК-9-У2, УК-9-В2

год начала подготовки 2024

3	Организационная деятельность в системе управления	12	2	1	1				10	УК-2-33, УК-2-У3, УК-2-В3, УК-9-33, УК-9-У3, УК-9-В3
4	Мотивация деятельности в организации	14,3	2	1	1				12,3	УК-2-34, УК-2-У4, УК-2-В4, УК-9-34, УК-9-У4, УК-9-В4
5	Контроль и регулирование в системе управления	11	1		1				10	УК-2-35, УК-2-У5, УК-2-В5, УК-9-35, УК-9-У5, УК-9-В5
6	Управленческие решения и технология их разработки	20							20	УК-2-36, УК-2-У6, УК-2-В6, УК-9-36, УК-9-У6, УК-9-В6
Промежуточная аттестация (экзамен)		2	2			1,7	-	0,3	3,7	

**б) заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем учебных занятий	Все-го часов	Контактная работа с преподавателем						Самост. работа	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	лекции	Се м	Ко Р	Кон с	Заче т			
1 сессия, 2 курс											
1	Общая теория и ключевые категории основ управления	18	2	2					16	УК-2-31, УК-2-У1, УК-2-В1, УК-9-31, УК-9-У1, УК-9-В1	
2	Планирование как инструмент управления	18	2	2					16	УК-2-32, УК-2-У2, УК-2-В2, УК-9-32, УК-9-У2, УК-9-В2	
Итого за 1 сессию, 2 курс		36	4	4					32		
2 сессия, 2 курс											
3	Организационная деятельность в системе управления	18	2		2				16	УК-2-33, УК-2-У3, УК-2-В3, УК-9-33, УК-9-У3, УК-9-В3	
4	Мотивация деятельности в организации	15			-				15	УК-2-34, УК-2-У4, УК-2-В4, УК-9-34, УК-9-У4, УК-9-В4	

5	Контроль и регулирование в системе управления	15			-			15		УК-2-35, УК-2-У5, УК-2-В5, УК-9-35, УК-9-У5, УК-9-В5
6	Управленческие решения и технология их разработки	18,3	2		2			16,3		УК-2-36, УК-2-У6, УК-2-В6, УК-9-36, УК-9-У6, УК-9-В6
Промежуточная аттестация (экзамен)		5,7				1,7	-	0,3		3,7
Итого за 2 сессию, 2 курс		72	10		4	1,7	-	0,3	62,3	3,7
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1,7</b>	<b>-</b>	<b>0,3</b>	<b>94,3</b>	3,7

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления

Предмет и задачи изучения курса «Основы управления». Основные этапы развития управленческих отношений. Основные теории управления. Виды и задачи управления. Особенности современного управления. Основные направления новой парадигмы управления. Важнейшие категории управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Закономерности управления различными социальными системами. Функции и методы управления. Принципы управления. Методологические подходы в менеджменте. Системный подход, организация как открытая система.

#### Литература:

- а) основная: 1
- б) дополнительная: 2-4.

### Тема 2. Планирование как инструмент управления

Сущность планирования. Создание плана. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. Балансовый метод планирования: схема материального баланса. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании. Стратегическое планирование. Основные виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования: распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и организационное стратегическое предвидение. Тактическое планирование и бизнес-план.

#### Литература:

- а) основная: 1-2
- б) дополнительная: 3-5.

### Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Организация как функция управления. Построение организации. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления. Факторы проектирования организации. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. Централизованные и децентрализованные организации. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная

год начала подготовки 2024

на рынок. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Литература:

а) основная: 1-2

б) дополнительная: 3-5.

#### **Тема 4. Мотивация деятельности в организации**

Мотивы человеческой деятельности. Потребности и их разновидности. Мотивы, стимулы, ожидания и установки работников. Мотивационный механизм. Сущность мотивации трудовой деятельности. Стимулирование как элемент мотивирования работников. Материальное стимулирование с помощью заработной платы, доплат, премий. Организационные и морально-психологические методы стимулирования. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, теория Портера-Лоулера. Современные теории мотивации.

Литература:

а) основная: 1-2

б) дополнительная: 3-5.

#### **Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления**

Необходимость и сущность контроля как функции управления. Принципы осуществления контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Факторы, определяющие эффективность управления.

Литература:

а) основная: 1-2

б) дополнительная: 3-5.

#### **Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки**

Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления». Основные элементы логики управления: предвидение, решение, программирование, исполнение, контроль, анализ. Логическая схема управления. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Процедура подготовки и принятия решения. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов экспертных оценок, мозгового штурма, теории игр. Основные категории работников аппарата управления и характер их труда. Организация труда в аппарате управления.

Литература:

а) основная: 1-2

б) дополнительная: 3-5.

#### **Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**

Тема 2. Планирование как инструмент управления . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность планирования. Создание плана.

2. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности.

3. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям.

год начала подготовки 2024

4. Балансовый метод планирования: схема материального баланса.
6. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании.
6. Стратегическое планирование.
7. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Организация как функция управления. Построение организации.
2. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления.
3. Факторы проектирования организации.
4. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком.
5. Новые типы организаций.
6. Взаимодействие стратегии и организационной структуры.
7. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность мотивации трудовой деятельности.
2. Стимулирование как элемент мотивирования работников.
3. Материальное стимулирование трудовой деятельности.
4. Содержание организационных и морально-психологических методов стимулирования.
5. Содержательные теории мотивации.
6. Процессуальные теории мотивации.
7. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность контроля как функции управления.
2. Принципы осуществления контроля.
3. Виды управленческого контроля.
4. Этапы процесса контроля.
5. Внешний и внутренний контроль.
6. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий.
7. Характеристики эффективного контроля.

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### ***6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:***

Авторитарный стиль управления - методы и стиль руководства, при которых руководитель в принятии решений всегда ориентируется на собственные цели, критерии и интересы, централизацию управления, практически не советуется с трудовым коллективом, ограничивается узким кругом единомышленников. В проведении решений занимает жесткие позиции, активно используя методы административного и



психологического воздействия на людей.

Административные методы управления - способы осуществления управленческих воздействий, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях. Бюрократический стиль управления, характеризующийся односторонней ориентацией на методы принуждения, широким использованием мер наказания, рассматривающихся в качестве единственно эффективных стимулов должного поведения членов трудовых организаций.

Аппарат управления — коллектив работников управляющей системы, наделенный правами координации деятельности подразделений, имеющий помещение, технические средства, штатное расписание, положение о структурных подразделениях и должностные инструкции.

Бизнес-планирование — процесс разработки и осуществления системы мероприятий по реализации предпринимательского, инвестиционного проекта, развитию организации на определенный период времени.

Власть — способность, право и возможность распоряжаться кем-либо, чем-либо; оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей с помощью различного рода средств (права, авторитета, воли, принуждения).

Внешняя среда организации — внешние условия существования и развития организации, включающие такие элементы, как потребители, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, финансовые организации и источники трудовых ресурсов, релевантные по отношению к операциям организации.

Внутренняя среда организации - части самой организации, ситуационные факторы внутри нее. Это ее состав и взаимосвязи. Основные внутренние переменные организации, по определению М.Х. Мескона, — это цели, структура, задачи, технология и люди.

Воздействие управляющее — сознательное действие субъекта управления по отношению к объекту управления с целью перевода его в новое желательное состояние.

Горизонтальное разделение труда в управлении — разделение труда руководителей по функциям. Более глубокое горизонтальное разделение труда руководителей предполагает их специализацию по ключевым сферам деятельности, образующим подсистемы предприятия.

Делегирование полномочий — передача части прав одного юридического лица другому (как правило, от высшего к низшему), который принимает на себя ответственность за них.

Демократический стиль — методы и формы руководства, основанные на сочетании принципа единоначалия и общественного самоуправления.

Деятельность управленческая - совокупность действий субъекта управления (руководителя, аппарата управления), направленная на изменение объекта управления в заданном направлении.

Единоначалие — форма организации управления, при которой во главе органа управления (его структурного подразделения) учреждения или организации стоит одно лицо, правомочное принимать в пределах своей компетенции юридически обязательные решения.

Задача управления — совокупность организационно взаимосвязанных операций переработки информации, осуществляемых персоналом с помощью технических средств, результатом выполнения которых является принятие управленческого решения.

Звено управления — самостоятельная часть организационной структуры на определенной ступени (уровне), состоящая из аппарата управления и производственных подразделений.

Иерархия управления — последовательность уровней управления с указанием их подчиненности друг другу.

Кадры управления — работники (служащие), профессиональная деятельность которых полностью или преимущественно связана с выполнением функций управления.

Качество управления — оценка процесса управления, определяемая степенью

год начала подготовки 2024

достижения поставленной цели.

Коллегиальность — совместное выполнение управленческих функций коллегиальным органом управления.

Контроль управленческий - функция управления, призванная обеспечивать правильную оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития организации.

Линейная структура управления - схема управления, основанная на принципах единоначалия и централизма. Предусматривает выполнение одним руководителем всех функций на каждом уровне управления с полным подчинением ему на правах единоначалия всех нижестоящих подразделений.

Линейно-функциональная структура управления — схема управления, основанная на соблюдении единоначалия, линейного построения структурных подразделений и распределения функций управления между ними. Реализуется принцип демократического централизма, при котором подготовка и обсуждение решения производятся коллегиально, а принятие решения и ответственность — только первым руководителем единолично.

Матричная структура — схема управления, направленная на реализацию целевых программ (проектов), стоящих перед организацией, для выполнения которых выделяются специальные руководители. Матричная структура представляет собой решетчатую организацию, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей: с одной стороны,— непосредственному руководителю функциональной службы, с другой — руководителю проекта.

Методы управления — способы воздействия субъекта управления на объект для достижения поставленных целей. Существуют административные, экономические, социально-психологические методы, которые различаются способами воздействия на людей.

Методология управления — учение о методах познания в теории управления. Общенаучными методами управления являются сравнительно-исторический, системный, комплексный.

Мотивация управления — побуждение человека к управленческой деятельности путем воздействия на всю систему потребностей и интересов личности, группы, организации, возбуждение их осознанной социальной активности. Обратная связь — ответ получателя на послание; коммуникация с помощью обратной связи преобразуется в двустороннее движение.

Объект управления — физические и юридические лица, а также социально-экономические системы и процессы, на которые направлено властное воздействие субъекта управления.

Объект управления обеспечивает реализацию принятых субъектом управления управленческих решений.

Организационная структура — структура объекта управления (системы, организации), отражающая взаимодействие между его элементами.

Организационное проектирование - разработка и внедрение проектов и программ рационализации управленческого труда.

Организация управления — образование системы управления или внесение прогрессивных изменений в порядок ее функционирования и развития.

Отношения управленческие - складывающиеся между людьми в процессе управленческой деятельности.

Партисипативная организация - организация, построенная на участии работников в управлении.

Планирование — одна из основных функций управления, процесс выработки планов, где предусматриваются сроки, этапы и показатели управленческой деятельности, просчитываются необходимые ресурсы и возможный конечный результат.

Принципы управления — основные правила, которые должны соблюдаться

субъектами управления при принятии различного рода управленческих решений. Принципы являются основной формой целенаправленного использования объективных законов в практике управления.

Синергичность (от греч. *synergeia* — сотрудничество, содружество) — однонаправленность действий, интеграция усилий в системе, которые приводят к возрастанию, умножению конечного результата.

Система управления — 1) совокупность действий, необходимых для согласования совместной деятельности людей; 2) совокупность звеньев, осуществляющих управление, и связей между ними.

Системный подход — метод, рассматривающий связи и целостности сложных систем. Системный подход является предметом специальной научной дисциплины — общей теории систем, а управление в самом общем виде может быть определено как упорядочение системы.

Ситуационный подход — способ управления, решения проблем в зависимости от складывающейся ситуации. Это не набор каких-то конкретных мер для эффективного управления. Это скорее способ мышления об организационных проблемах и методах их решения.

Стиль управления — совокупность своеобразных приемов управления. Различают три основных стиля руководства: директивный (авторитарный), демократический и либеральный.

Стимулирование — создание условий, возможностей, атмосферы заинтересованности человека в проявлении инициативы и достижении определенного качества своей деятельности. Стимулы как и мотивы, выступают в процессах управления в качестве факторов воздействия, которые руководитель использует для достижения поставленных целей и получения результатов и для согласования совместной деятельности работников.

Структура организации — способ взаимосвязи всех разнородных и разноориентированных элементов организационной системы. Или способ распределения и соединения разнородных видов деятельности, координации и контроля, а также способ распределения власти и компетенции в организации.

Структура управления - упорядоченная совокупность связей между звеньями и работниками, занятыми решением управленческих задач организации.

Субъект управления — звено и часть системы управления, воздействующий на другие элементы субъекта управления. В зависимости от целей исследования может рассматриваться и как объект для вышестоящего звена в иерархии управления.

Управление — целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей. Целеполагающее, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную, общественную, коллективную, групповую жизнедеятельность как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государство, общественные объединения, партии, фирмы, кооперативы, ассоциации и т.д.).

Управление социальное — один из основных видов управления, функция которого заключается в обеспечении реализации потребностей прогрессивного развития общества и его подсистем.

Управленческие отношения - отношения между людьми в процессе управления, особая форма связи между субъектом и объектом управления, управляющей и управляемой системами в процессе осуществления управленческого труда на основе познания и использования объективных тенденций и принципов функционирования и развития социальных систем.

Управленческое решение — творческое, волевое действие субъекта управления на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее функционировании, состоящее в выборе цели, программы и способов

год начала подготовки 2024

деятельности коллектива по решению проблемы и изменению цели.

Управляемость — отношение между управляющей способностью органа управления и сложностью объекта управления.

Функциональные связи — связи, определенные аппаратными или штабными полномочиями, включающие рекомендательные, обязательного согласования, параллельные и функциональные полномочия.

Функция управления — определенный вид управленческой деятельности, объективно необходимый для обеспечения установленного воздействия субъекта управления на объект управления.

Цель управления — прогнозируемое, планируемое и необходимое состояние системы, которое должно быть достигнуто.

Целеполагание — процесс обоснования и формирования целей развития управляемого объекта на основе анализа общественных потребностей в продукции и услугах и учета имеющихся реальных возможностей их наиболее полного удовлетворения.

Цикл управления — полная совокупность периодически следующих друг за другом составляющих процесса управления: а) получения информации; б) принятия управленческого решения; в) передачи решения для реализации. Эффективность управления - один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата и затрат на его достижение.

### ***6.1.2 Задания для приобретения новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний***

№	Задание (письменный опрос по следующим темам)	Код результата обучения
1.	Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление.	УК-2-31
2.	Перечислите возможные функции и роли менеджера в организации.	УК-2-31
3.	Охарактеризуйте основные школы менеджмента.	УК-2-32
4.	Охарактеризуйте виды и формы планирования в современном менеджменте.	УК-2-32
5.	Охарактеризуйте внутреннюю среду организации.	УК-2-33
6.	Опишите внешнюю среду организации и ее основных субъектов.	УК-2-33
7.	Охарактеризуйте жизненный цикл организации и специфические особенности и задачи существования организации на каждом этапе ее развития.	УК-2-34
8.	Охарактеризуйте сходства и различия мотивации и стимулирования. Опишите их основные виды.	УК-2-34
9.	Охарактеризуйте функции контроля в управленческой деятельности.	УК-2-35
10.	Охарактеризуйте виды и этапы контроля в организации.	УК-2-35
11.	Проанализируйте соотношение понятий «лидерство-власть-руководство» в организации. Соотнесите их с принятием решений в организации.	УК-2-36
12.	Охарактеризуйте процесс принятия управленческих решений.	УК-2-36
13.	Раскройте история становления менеджмента как науки и вида деятельности.	УК-9-31
14.	Опишите, какие знания нужны, для того чтобы осуществлять управления в современной организации.	УК-9-31
15.	Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.	УК-9-32
16.	Охарактеризуйте модели американского, японского и российского менеджмента.	УК-9-32
17.	Охарактеризуйте механистические типы организационных структур.	УК-9-33
18.	Охарактеризуйте органические типы организационных структур.	УК-9-33
19.	Охарактеризуйте основные причины организационных изменений.	УК-9-34
20.	Раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.	УК-9-34
21.	Охарактеризуйте сущность и виды управленческих решений.	УК-9-35
22.	Опишите основные методы принятия управленческих решений.	УК-9-35
23.	Опишите модель организационных коммуникаций.	УК-9-36
24.	Опишите роль коммуникаций в принятии управленческих решений.	УК-9-36

### ***6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.***

год начала подготовки 2024

25.	Задание 1. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.	УК-2-У1
26.	Задание 2. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.	УК-2-У2
27.	Задание 3. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».	УК-2-У3
28.	Задание 4. Подготовка практического исследования «Современные подходы к мотивации в работах современных представителей школ управления».	УК-2-У4
29.	Задание 5. Подготовка практического исследования «Анализ процессов планирования и контроля организации на примере конкретной организации».	УК-2-У5
30.	Задание 6. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий».	УК-2-У6
31.	Задание 7. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных российских представителей школ управления.	УК-9-У1
32.	Задание 8. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ основных подходов к менеджменту.	УК-9-У2
33.	Задание 9. Подготовка практического исследования «Анализ существующей организационной структуры на примере конкретной организации».	УК-9-У3
34.	Задание 10. Подготовка практического исследования «Анализ инструментов мотивации на примере конкретной организации».	УК-9-У4
35.	Задание 11. Подготовка практического исследования «Анализ процесса принятия управленческого решения в организации на примере конкретной организации».	УК-9-У5
36.	Задание 12. Подготовка практического исследования «Анализ процесса делегирования полномочий на примере конкретной организации».	УК-9-У6

### ***6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений***

37.	Задание 1. Предложите в глоссарий дисциплины «Основы управления» два термина (понятия, категории), которые на данный момент в глоссарии отсутствуют.	УК-2-В1
38.	Задание 2. Напишите эссе на тему: «Трансформация менеджмента в эпоху цифровых технологий»	УК-2-В2
39.	Задание 3. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. Менеджмент - наука или искусство?	УК-2-В3
40.	Задание 4. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики.	УК-2-В4
41.	Задание 5. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики».	УК-2-В5
42.	Задание 6. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов профессиональной сферы в условиях трансформации мировой экономики».	УК-2-В6
43.	Задание 7. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Основы управления» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.	УК-9-В1
44.	Задание 8. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества».	УК-9-В2
45.	Задание 9. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.	УК-9-В3
46.	Задание 10. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества.	УК-9-В4
47.	Задание 11. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность выбранной профессии в современной России».	УК-9-В5
48.	Задание 12. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Трансформация предприятий профессиональной сферы в современном мире».	УК-9-В6

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### ***7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:***

год начала подготовки 2024

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

### **7.2. ФОС для текущего контроля**

№	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля
1.	УК-2-31	Письменный опрос по теме 1. 1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление. 2. Перечислите возможные функции и роли менеджера в организации.
2.	УК-2-32	Письменный опрос по теме 2. 3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента. 4. Охарактеризуйте виды и формы планирования в современном менеджменте.
3.	УК-2-33	Письменный опрос по теме 3. 5. Опишите внешнюю и внутреннюю среду организации и ее основных субъектов. 6. Опишите внутреннюю среду организации.
4.	УК-2-34	Письменный опрос по теме 4. 7. Охарактеризуйте жизненный цикл организации и специфические особенности и задачи существования организации на каждом этапе ее развития. 8. Охарактеризуйте сходства и различия мотивации и стимулирования. Опишите их основные виды.
5.	УК-2-35	Письменный опрос по теме 5. 9. Охарактеризуйте функции контроля в управленческой деятельности. 10. Охарактеризуйте виды и этапы контроля в организации.
6.	УК-2-36	Письменный опрос по теме 6. 11. Проанализируйте соотношение понятий «лидерство-власть-руководство» в организации. 12. Опишите и раскройте основания власти в организации.
7.	УК-2-У1	Задание 1. Подготовьте аналитический обзор на основе изучения новейших данных периодической печати по теме: Характерные черты современного менеджера.
8.	УК-2-У2	Задание 2. Подготовка аналитического обзора на основе изучения новейших данных периодической печати по теме: Основные разделы бизнес-плана организации профессиональной сферы.
9.	УК-2-У3	Задание 3. Подготовка аналитического обзора на основе изучения новейших данных периодической печати по теме: Преимущества сетевых структур и какова специфика их применения в России.
10.	УК-2-У4	Задание 4. Подготовьте аналитического обзора на основе изучения новейших данных периодической печати по теме: Формы стимулирования трудовой деятельности в организации профессиональной сферы.
11.	УК-2-У5	Задание 5. Подготовка аналитического обзора на основе изучения новейших данных периодической печати по теме: Специфика и виды контроля в организации профессиональной сферы.
12.	УК-2-У6	Задание 6. Подготовьте аналитического обзора на основе изучения новейших данных периодической печати по теме: Специфика принятия управленческих решений в организациях профессиональной сферы.
13.	УК-2-В1	Задача 1. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в помещении для курения за беседой. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.
14.	УК-2-В2	Задача 2. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

15.	УК-2-В3	Задача 3. Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
16.	УК-2-В4	Задача 4. Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные ситуации.
17.	УК-2-В5	Задача 5. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль над его служебной деятельностью. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
18.	УК-2-В6	Задача 6. Современный менеджер должен обладать способностью быть разным в различных ситуациях, чтобы соответствовать требованиям обстановки в процессе управления. Рациональность мышления российского менеджера можно охарактеризовать чертами: 1. панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления); 2. умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно проведение своей принципиальной линии; 3. умение отстаивать свою точку зрения; 4. склонность к инновациям; 5. способность рисковать, учитывая все факторы; 6. тактичность в обращении с людьми и требовательность к отклонениям от установленных правил работы; Вопросы: 1. Согласны ли вы с положениями, изложенными выше, или у вас имеются аргументированные возражения по отдельным позициям? В последнем случае подготовьте систему доказательств. 2. Чем отличается от предложенной ваша собственная организация мышления? 3. Какие черты современного мышления менеджера вы считаете необходимым активно развивать в себе?
19.	УК-9-31	1. Раскройте история становления менеджмента как науки и вида деятельности. 2. Опишите, какие знания нужны, для того чтобы осуществлять управления в современной организации.
20.	УК-9-32	3. Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте. 4. Охарактеризуйте модели американского, японского и российского менеджмента.
21.	УК-9-33	5. Охарактеризуйте механистические типы организационных структур. 6. Охарактеризуйте органические типы организационных структур.
22.	УК-9-34	7. Охарактеризуйте основные причины организационных изменений. 8. Раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.
23.	УК-9-35	9. Охарактеризуйте сущность и виды управленческих решений. 10. Опишите основные методы принятия управленческих решений.
24.	УК-9-36	11. Опишите модель организационных коммуникаций. 12. Опишите роль коммуникаций в принятии управленческих решений.
25.	УК-9-У1	Задание 7. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: Анализ основных подходов к менеджменту.
26.	УК-9-У2	Задание 8. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: Содержание стратегического планирования на примере конкретной организации профессиональной сферы.
27.	УК-9-У3	Задание 9. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: Тенденции современного менеджмента в отношении выбора оптимальных организационных структур.
28.	УК-9-У4	Задание 10. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: Социальные потребности человека и способы их удовлетворения.
29.	УК-9-У5	Задание 11. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: Поведенческие аспекты контроля как функции управления.
30.	УК-9-У6	Задание 12. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: Интуитивный и рациональный подход к принятию решения.

31.	УК-9-В1	Задание 7. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Основы управления» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
32.	УК-9-В2	Задание 8. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества».
33.	УК-9-В3	Задание 9. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.
34.	УК-9-В4	Задание 10. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества.
35.	УК-9-В5	Задание 11. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность выбранной профессии в современной России».
36.	УК-9-В6	Задание 12. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Трансформация предприятий профессиональной сферы в современном мире».

### 7.3. ФОС для промежуточной аттестации

#### 7.3.1. Задания для оценки знаний

№	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
1.	УК-2-31	Вопросы к зачету 1-6
2.	УК-2-32	Вопросы к зачету 7-13
3.	УК-2-33	Вопросы к зачету 14-19
4.	УК-2-34	Вопросы к зачету 20-22, 37-40
5.	УК-2-35	Вопросы к зачету 29-35
6.	УК-2-36	Вопросы к зачету 22-28
7.	УК-9-31	Вопросы к зачету 1-6
8.	УК-9-32	Вопросы к зачету 7-13
9.	УК-9-33	Вопросы к зачету 14-19
10.	УК-9-34	Вопросы к зачету 20-22, 37-40
11.	УК-9-35	Вопросы к зачету 29-35
12.	УК-9-36	Вопросы к зачету 22-28

#### Вопросы для подготовки к зачету:

1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения.
2. Основные категории управления.
3. Закономерности управления.
4. Принципы управления.
5. Социально экономические особенности труда в сфере управления.
6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
7. Методологические подходы в управлении образовательной организацией.
8. Специфика американской модели управления.
9. Особенности японской модели управления фирмой.
10. Основные этапы развития теории и практики управления.
11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления.
12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления.
13. Планирование как функция управления.
14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним.
15. Организация как функция управления.
16. Линейная организация управления и ее оценка.
17. Функциональная организация управления и ее оценка.
18. Комбинированные организационные структуры управления.
19. Временные организационные структуры управления.
20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.



23. Методы управления и их классификация.
24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений.
26. Методы оптимизации управленческих решений.
27. Базовые элементы коммуникаций.
28. Информационное обеспечение менеджмента.
29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы.
30. Функции менеджмента и их характеристика.
31. Организационная культура и деловое кредо фирмы.
32. Стил управления и «решетка» менеджмента.
33. Социальная ответственность и этика менеджера.
34. Современная парадигма менеджмента.
35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
36. Коллектив и личность.
37. Лидерство; модели лидеров.
38. Сущность, формы и баланс власти.
39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера.
40. Сущность, типы и причины конфликтов.

### 7.3.2. Задания для оценки умений

№	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
1.	УК-2-У1	1. Рассмотрите процесс менеджмента на примере конкретной или вымышленной организации.
2.	УК-2-У1	2. Приведите пример реальной истории из профессиональной жизни менеджеров интересующей вас организации. Ответьте на вопрос: «Какие роли по классификации Минцберга выполняет данный менеджер?» (обоснуйте свой ответ примерами). Сделайте вывод, какие роли в большей мере выполняются данным менеджером и с чем это связано. Соответствуют ли, на ваш взгляд, роли, выполняемые данным менеджером, его должности? Если «нет», то обоснуйте ответ и дайте свои рекомендации данному менеджеру.
3.	УК-2-У2	3. Оцените специфические особенности управления в России в сравнении с американскими, японскими и европейскими школами управления. Результаты занесите в таблицу.
4.	УК-2-У2	4. Составьте терминологический кроссворд по теме «Функции менеджмента».
5.	УК-2-У3	5. Составьте графическую модель с комментариями: Классификация организационных структур управления.
6.	УК-2-У3	6. Выберите знакомую вам организацию, проведите анализ ее внешней и внутренней среды. Сформулируйте благоприятные и неблагоприятные факторы внешней среды, а также сильные и слабые стороны организации (переменные внутренней среды).
7.	УК-2-У4	7. Составьте сравнительную таблицу «Мотивационные теории: история и современность».
8.	УК-2-У4	8. Проведите анализ любой известной вам организации на предмет применяющейся в нем методов мотивации и стимулирования сотрудников. Составьте свои рекомендации руководству.
9.	УК-2-У5	9. Соотнесите понятия «Лидерство, власть, влияние, руководство». Составьте сравнительную таблицу.
10.	УК-2-У5	10. Проанализируйте любую известную вам организацию на предмет применяющихся в ней форм и методов контроля. Составьте свои рекомендации руководству.
11.	УК-2-У6	11. Составьте графическую модель с комментариями: управленческие решения и методы их разработки.
12.	УК-2-У6	12. Проанализируйте любую известную вам организацию (школу, университет и т.п.) на предмет применяемых в не стилей управления со стороны руководства. Оцените полученные результаты и разработайте комплекс рекомендаций

		руководству по корректировки необходимого стиля управления при необходимости.
13.	УК-9-У1	1. Рассмотрите процесс менеджмента на примере конкретной или вымышленной организации.
14.	УК-9-У1	2. Приведите пример реальной истории из профессиональной жизни менеджеров интересующей вас организации. Ответьте на вопрос: «Какие роли по классификации Минцберга выполняет данный менеджер?» (обоснуйте свой ответ примерами). Сделайте вывод, какие роли в большей мере выполняются данным менеджером и с чем это связано. Соответствуют ли, на ваш взгляд, роли, выполняемые данным менеджером, его должности? Если «нет», то обоснуйте ответ и дайте свои рекомендации данному менеджеру.
15.	УК-9-У2	3. Оцените специфические особенности управления в России в сравнении с американскими, японскими и европейскими школами управления. Результаты занесите в таблицу.
16.	УК-9-У2	4. Составьте терминологический кроссворд по теме «Функции менеджмента».
17.	УК-9-У3	5. Составьте графическую модель с комментариями: Классификация организационных структур управления.
18.	УК-9-У3	6. Выберите знакомую вам организацию, проведите анализ ее внешней и внутренней среды. Сформулируйте благоприятные и неблагоприятные факторы внешней среды, а также сильные и слабые стороны организации (переменные внутренней среды).
19.	УК-9-У4	7. Составьте сравнительную таблицу «Мотивационные теории: история и современность».
20.	УК-9-У4	8. Проведите анализ любой известной вам организации на предмет применяющейся в нем методов мотивации и стимулирования сотрудников. Составьте свои рекомендации руководству.
21.	УК-9-У5	9. Соотнесите понятия «Лидерство, власть, влияние, руководство». Составьте сравнительную таблицу.
22.	УК-9-У5	10. Проанализируйте любую известную вам организацию на предмет применяющихся в ней форм и методов контроля. Составьте свои рекомендации руководству.
23.	УК-9-У6	11. Составьте графическую модель с комментариями: управленческие решения и методы их разработки.
24.	УК-9-У6	12. Проанализируйте любую известную вам организацию (школу, университет и т.п.) на предмет применяемых в не стилей управления со стороны руководства. Оцените полученные результаты и разработайте комплекс рекомендаций руководству по корректировки необходимого стиля управления при необходимости.

### 7.3.3. Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

№	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
13.	УК-2-В1	Письменное решение задания. Менеджмент как наука, искусство и практика управления. Точка зрения ведущих теоретиков и практиков в области менеджмента и собственная позиция.
14.	УК-2-В2	Письменное решение задания. Соотношение существующих национальных школ управления: выявление сильных и слабых сторон и прогнозирование перспектив развития менеджмента в эпоху цифровой экономики.
15.	УК-2-В3	Письменное решение задания. Развитие менеджмента в 21 в.: стратегии и тактики крупнейших организаций и мировых корпораций.
16.	УК-2-В4	Письменное решение задания. Функции менеджмента в трактовках авторов современных учебников по теории менеджмента: сходство и различие. Список учебников для анализа не менее 5.
17.	УК-2-В5	Письменное решение задания. Современные точки зрения на инструменты мотивации и стимулирования с позиций авторов современных учебников по теории менеджмента. Список учебников для анализа не менее 5.
18.	УК-2-В6	Письменное решение задания.

		Современные точки зрения на власть и лидерство в организации с позиций авторов современных учебников по теории менеджмента. Список учебников для анализа не менее 5.
19.	УК-9-В1	Письменное решение задания. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.
20.	УК-9-В2	Письменное решение задания. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.
21.	УК-9-В3	Письменное решение задания. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
22.	УК-9-В4	Письменное решение задания. Подготовка практического исследования «Современные подходы к мотивации в работах современных представителей школ управления».
23.	УК-9-В5	Письменное решение задания. Подготовка практического исследования «Анализ процессов планирования и контроля организации на примере конкретной организации».
24.	УК-9-36	Письменное решение задания. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

### *а) основная литература:*

- Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14873-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537156>
- Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512742>

### б) дополнительная литература:

- Медведева Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341>
- Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536033>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для

год начала подготовки 2024

удалённого администрирования Aspia, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, версия 1С для использования типовых конфигураций в учебных целях: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, правовой справочник Гарант Аэро.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Интернет- ресурсы**

[http://www.pedlib.ru/Педагогическая библиотека](http://www.pedlib.ru/). Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.

[http://pedagogy.ru/ Педагогика](http://pedagogy.ru/). Сайт для студентов, изучающих педагогику.

[http://pedsovet.org/Педсовет](http://pedsovet.org/). Рассматриваются проблемы образования педагогов, учителей. Ведутся консультации, форумы, блоги. Сайт оказывает различную поддержку и помощь, как начинающим педагогам, так и опытным учителям.

[http://www.uroki.net/Бесплатно все, что нужно для учителей](http://www.uroki.net/). На сайте можно найти поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, методические разработки, конспекты уроков, учебники, лабораторные, контрольные работы и множество других материалов для учителей информатики, математики, химии и биологии, физики и астрономии, географии, ОБЖ, русского языка и литературы, истории, трудового обучения, начальных классов, украинского языка и литературы, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров

[http://www.it-n.ru/Сеть творческих учителей](http://www.it-n.ru/). Сайт создан для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Размещены разнообразные материалы и ресурсы, касающиеся использования ИКТ в учебном процессе, а также сможете пообщаться со своими коллегами

[http://quator.ru/.Quator](http://quator.ru/). Сайт был создан специально для студентов, чтобы облегчить им жизнь, дать возможность сократить время на изучение учебных дисциплины. Содержит неплохие материалы по основным педагогическим проблемам образования.

## **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины Логика обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и

год начала подготовки 2024

индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд.310

Специализированная мебель:


- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты)

Автор (составитель): доцент Е.А. Хрючкина   
(подпись)